



## Cosas a considerar antes, durante y después de la visita de seguimiento y la entrevista

### Organización previa unas semanas antes de la evaluación

- ¿Entiendo el proceso de la evaluación?
- ¿Cuanto tiempo llevará? ¿Cuánto tiempo debo programar para la misma? ¿El tiempo será suficiente para el entrenador?
- ¿Dónde llevaré a cabo la entrevista? ¿He gestionado un lugar tranquilo?
- ¿Tengo un plan B para el día en caso de que algo salga mal (aparatos electrónicos de grabación no funciona, etc)?

### Organización unos días antes de la investigación

- ¿Le he recordado al entrenador el día, el tiempo y el espacio para la entrevista?
- ¿He hecho suficientes copias de lo que necesito?
- ¿He leído las copias para obtener claridad sobre los instrumentos?
- ¿Entiendo el proceso de la fase de retroalimentación?

### Organización un día antes y en el día de la investigación

- ¿Tengo todo los documentos necesarios conmigo?
- ¿Tengo un teléfono (u otro dispositivo electrónico) con suficiente batería para grabar la entrevista?
- ¿Tengo espacio suficiente en mi teléfono (u otro dispositivo) para guardar el archivo de audio?
- ¿Tengo un cable USB para transferir los datos de mi teléfono a una computadora?

### Organización después de la investigación

- ¿He transferido los datos al documento Excel?
- ¿He guardado los datos (Excel, audio, scans) con el nombre [xxx]?
- He escaneado los documentos y guardado en la computadora?
- ¿He subido todos los datos (Excel, audio y scans) a una nube [xxx] y envié el enlace de descarga a [email]?